

國立清華大學永續學院 徵聘計畫研究助理

一、職稱

計畫研究助理 (Full-time Research Assistant)

二、工作內容

- (1) 研究專題與資料文書整理
- (2) 產學合作與企業聯繫窗口
- (3) 研究與專案資料庫帳號管理
- (4) 行政、教學與活動支援

三、應徵資格

具學士或碩士學位（不限科系），具研究助理或計畫執行經驗佳，具備文件整理與報告撰寫能力，具良好溝通與跨單位協調能力。

四、薪資與聘期

(1) 依「國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金標準表」（詳如網址：<https://person.site.nthu.edu.tw/p/406-1066-7703,r911.php?Lang=zh-tw>），碩士級新台幣 41,221 元起、學士級新台幣 35,651 元起。另具有校內外服務年資並檢附相關服務證明者，得申請採計提敘，經本校同意後至多提敘以不超過五級為限。

(2) 試用期三個月，試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，不予續聘。

(3) 本職缺採一年一聘，聘僱期限屆滿，本單位視計畫經費、業務需求等決定續聘與否。

(4) 上班地點：國立清華大學南大校區

五、應徵方式

請備妥以下資料：(1) 個人履歷 (CV)；(2) 自傳及最高學歷證明；(3) 應徵緣由。以上合併為 PDF 文件，寄至：cos@my.nthu.edu.tw。文件名稱及信件標題請註明：應徵 永續學院研究助理_姓名。