

徵才單位：國立清華大學教務處南大校區課務組	
職稱	職務代理人
名額	1 名
性別	不限
公告期限	107 年 12 月 18 日起至 107 年 12 月 26 日
工作內容	1. 辦理課程開設、異動、彙整及課表編排。 2. 辦理各階段選課及校際選課。 3. 彙辦南大校區 105 學年度(含)前入學在職進修碩士學位班學生選課、停車證申請等業務。 4. 彙辦南大校區輔系、雙主修作業。 5. 彙辦南大校區學分學程作業。 6. 維護南大校區課務組網頁。 7. 協助本校碩士班入學考試之閱卷工作。 8. 其他臨時交辦事項。
工作任期	聘期自 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。
工作地點	國立清華大學教務處南大校區課務組(新竹市南大路 521 號)
工作待遇	依照本校規定(大學以上學歷畢業者，月薪 33,045 元)
應徵資格	1. 具大學以上學歷。 2. 具服務工作熱忱、團隊精神、溝通協調能力與高度學習意願。 3. 具文書處理能力，包括 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等常用文書處理軟體。 4. 具英文能力者尤佳。
應徵資料	1. 履歷表(附簡要自傳、照片、電子信箱、聯絡手機)。 2. 最高學歷證書影本。 3. 其他有利審查資料影本。 初審通過者，將另以電子郵件或電話通知面試時間與地點；未通過初審者，恕不另行通知。所寄資料不論是否通過審查，恕不退還。
聯絡方式	1. 意者請於 107 年 12 月 26 日前將應徵資料寄至 30014 新竹市南大路 521 號國立清華大學南大校區課務組；或 E-mail 至下方聯絡信箱(信件主旨請註明「應徵南大校區課務組職務代理人」) 2. 聯絡人：劉盈妘小姐、電話：03-5715131 分機 72201、聯絡信箱：yingyun@mx.nthu.edu.tw